राजस्थान ग्रामीण आजीविका विकास परिषद

(तृतीय तल, बी–ब्लॉक, उद्योग भवन, सी–स्कीम, जयपुर फोन–0141.2227011, 2227416, फेक्सः–2227723)

क्रमांक : प. 8(15) ग्रा.वि./आरजीएवीपी/आरआरएलपी/2015-31878-79 दिनांक : 25/4/16

निविदा सूचना

राजस्थान ग्रामीण आजीविका विकास परिषद द्वारा संचालित परियोजना राजस्थान ग्रामीण आजीविका परियोजना (विश्व बैंक द्वारा पोषित) एवं राष्ट्रीय ग्रामीण आजीविका मिशन हेतु वर्ष 2016–17 के लिये निम्नलिखित सेवाओं के आपूर्ति कार्य हेतु मौहर बन्द लिफाफे में इच्छुक पंजीकृत सेवा प्रदाता एजेन्सियों से प्रस्ताव आमंत्रित किये जाते हैं :–

क्र. सं.	आपूर्ति की जाने वाली सेवा का नाम	संख्या	अनुमानित राशि (लाखों में)	अमानत राशि	निविदा जमा कराने की अंतिम तिथि व समय	तकनीकी निविदा खोलने की तिथि व समय
1	मशीन विद कम्प्यूटर ऑपरेटर	6	6.50	13000/–	25.05.2016 दोपहर 12:00 बजे तक	25.05.2016 दोपहर 1:30 बजे
2.	बहुउद्देशीय कार्यकर्ता	13	8.00	16000/–		
3.	ड्राईवर	2	3.00	6000/–		
4.	गार्ड	2	2.00	4000/–		

सभी सेवाओं के लिए पृथक–पृथक आवेदन किया जाना अनिवार्य है। सम्मिलित आवेदन स्वीकार्य नहीं होगें। इच्छुक रजिस्टर्ड एजेन्सियों उपरोक्त वर्णित कार्यालय से दिनांक 26.04.2016 से दिनांक 24.05.2016 तक सायं 6:00 बजे तक किसी भी कार्य दिवस को कार्यालय समय में रू. 200/– निविदा शुल्क जमा कराकर निविदा प्रपत्र प्राप्त कर सकते हैं। निविदादाताओं द्वारा पूर्ण रूप से भरी हुई तकनीकी एवं वित्तीय निविदाएँ पृथक–पृथक लिफाफों में प्रस्तुत की जानी होगी। तकनीकी निविदा में सफल पाये जाने वाले निविदादाता की ही वित्तीय निविदा खोली जावेगी। निविदा से संबंधित अन्य जानकारी एवं शर्ते कार्यालय की वेबसाईट www.rgavp.org. पर देखी जा सकती है।

25/4

महाप्रबन्धक (**Procurement**)
आरजीएवीपी

राजस्थान ग्रामीण आजीविका विकास परिषद्

तृतीय तल, आरएफफसी–ब्लॉक, उद्योग भवन, तिलक मार्ग, जयपुर

फोन–2227011, 2227416 फैक्स नं : 2227723)

प. 8(15)ग्रा.वि./आरजीएवीपी/आरआरएलपी/2015 जयपुर, दिनांक :

टेण्डर फार्म

(जॉब बेसिस सेवाओं की आपूर्ति सम्बन्धित)

निविदा प्रपत्र प्राप्त करने की अंतिम दिनांक 24.05.2016 समय सायं 6:00 बजे तक

निविदा प्रस्तुत करने की अन्तिम दिनांक 25.05.2016 समय दोपहर 12:00 बजे तक

तकनीकी निविदा खोलने की दिनांक 25.05.2016 समय मध्यान्ह् दोपहर 1:30 बजे

(मूल्य – 200/– रूपये)

तकनीकी निविदा

निविदादाता द्वारा प्रस्तुत विवरण

1. फर्म / संस्था का नाम ....
2. डाक का पूरा पता ....
....
....
3. दूरभाष कार्यालय....................निवास ....
4. ई–मेल ....
5. फर्म अथवा रजिस्टर्ड संस्था (रजिस्टर्ड का प्रमाण पत्र संलग्न करें)
6. फर्म मालिक / साझेदारों का नाम व पूरा पता ....
....
7. रोजगार सेवा निदेशालय / श्रम विभाग द्वारा जारी रजि. प्रमाण पत्र व दिनांक (रजिस्टर्ड का प्रमाण पत्र संलग्न करें) दिनांक..........................
8 (अ) निविदा प्रपत्र हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति का नाम व पता ....
....
(ब) किस हैसियत (यथा पार्टनर / मालिक / अधिकृत ठेकेदार / मैनेजर / सचिव) से हस्ताक्षर किये है। ....
(स) मालिक के अतिरिक्त अन्य हस्ताक्षरकर्ता ने स्वयं के पक्ष में समुचित अधिकार पत्र प्रस्तुत किये है–हां या नही.
9. किसी राजकीय विभाग /उपक्रमों व एक प्रतिष्ठत निजी संस्थान में इस प्रकार के कार्य के कार्मिक की सेवाये आपूर्ति करने का अनुभव का प्रमाण पत्र संलग्न करें। ....
10. अमानत राशि (सलंग्न) का विवरण बैंकर चैक संख्या / नकद की रसीद संख्या, दिनांक व राशि ....
....
11. फर्म के पास उपलब्ध तकनीकी विवरण
(अ) उक्त जोब वेसिस कार्य को कराने की क्षमता है / नहीं
(ब) सेवा एजेन्सी का वार्षिक टर्न ओवर न्यूनतम 20.00 लाख (विगत तीन वर्षो की ओडीट रिपोर्ट संलग्न करें) है / नहीं
(स) उक्त प्रकार की सेवाये प्रदान करने का अनुभव है / नहीं
(द) सर्विस टैक्स रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र (संलग्न करें) है / नहीं

उपर्युक्त जानकारियां सही तथ्यों पर आधारित है। यदि अनुबंध के दौरान प्रस्तुत सूचना में कोई विसंगतियों प्रमाणित हो तो अनुबंध निरस्त करने पर भी कोई आपत्ति नही होगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

निविदा की शर्ते

1. सेवा एजेन्सी का वार्षिक टन्न ओवर 20.00 लाख रूपये होना आवश्यक है इसके लिए गत तीन वर्षो की सी.ए की अंकेक्षण रिपोर्ट संलग्न करनी होगी अन्यथा निविदा निरस्त कर दी जाएगी।
2. सेवा प्रदाता फर्म का सर्विस टैक्स विभाग, रोजगार कार्यालय/ श्रम विभाग, पी.एफ विभाग, ई.एस.आई. विभाग में रजिस्ट्रेशन होना अनिवार्य है एवं मार्च 2015 तक का सर्विस टैक्स जमा कराने का चालान प्रस्तुत करना होगा। इनके अलावा में निविदा को निरस्त कर दिया जावेगा।
3. सेवा प्रदाता कम से कम 3 साल (दिनांक 01 अप्रेल 2012) से सर्विस प्रदाता के रूप में कार्यरत होना अनिवार्य है अन्यथा निविदा निरस्त समझी जावेगी।
4. सफल निविदादाता को विभाग द्वारा निर्धारित शर्तो के अधीन उचित मूल्य के स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध किया जायेगा। स्टाम्प पेपर निविदादाता द्वारा उपलब्ध करवाया जायेगा।
5. सेवाओं सम्बन्धी शैक्षणिक योग्यता, अनुभव में किसी प्रकार की शिथिलता स्वीकार्य नही होगी।
6. निविदा में उल्लेखित सेवाओं की संख्या में से कम/अधिक संख्या में सेवायें प्राप्त करनें का अधिकार राज्य मिशन निदेशक आरजीएवीपी का होगा।
7. कार्य सम्पादन हेतु उपलब्ध कराये जाने वाले सेवार्थी को राज्य मिशन निदेशक आरजीएवीपी अथवा उनके अधीनस्थ अन्य अधिकारियें द्वारा बताये जाने वाले सेवा सम्बंधी कार्य करने होगें।
8. जो भी व्यक्ति सेवा हेतु उपलब्ध करायें जायेगें उन्हें राज्य मिशन निदेशक आरजीएवीपी के कार्यालय में कार्य दिवस में प्रातः 9:30 बजे उपस्थित होना होगा एवं सांय 6:00 बजे तक उपस्थित रहकर निर्धारितं सेवा प्रदान करनी होगी।
9. यदि सेवा–सम्बंधी कार्य की उक्त समय से पूर्व/पश्चात अथवा राजपत्रित अवकाश के दिन आवश्यकता पड़ती है तो उक्त सेवा/सेवाओं को तदानुसार उपस्थित होकर सेवा प्रदान करनी होगी। इस हेतु कोई अतिरिक्त भुगतान देय नही होगा।
10. सेवा प्रदान करने वाले सेवार्थी का कार्य यदि संतोषजनक नही होगा तो प्रथम पक्ष के निर्देश पर तत्काल उसके स्थान पर अन्य सेवार्थी तीन दिवस के अधिकतम समय में उपलब्ध करवाना होगा।
11. सेवा प्रदान करने वाले सेवार्थियों का साप्ताहिक/राजपत्रित अवकाश के लाभ आरजीएवीपी द्वारा देय होगा।
12. अनुबंधकर्ता के स्तर से उपलब्ध कराये गये सेवार्थियों का चाल–चलन /चरित्र अच्छा होना चाहिए एवं उनके सम्बन्ध में अनुबन्धकर्ता की पूर्ण जिम्मेदारी होगी।
13. अनुबन्धकर्ता के स्तर से उपलब्ध करायी गयी जोब बेसिस सेवाओं के पारिश्रमिक राशि का भुगतान प्रथम पक्ष द्वारा अनुबन्धकर्ता को ही किया जायेगा। भुगतान के सम्बन्ध में प्रथम पक्ष का सेवा प्रदान करने वाले व्यक्तियों से कोई सम्बन्ध नही होगा।
14. अनुबन्धकर्ता, सेवाऐं उपलब्ध कराने हेतु किसी अन्य को अनुबन्ध सब–लेट नही करेगा।
15. अनुबन्धकर्ता, द्वारा समय पर सेवाएं उपलब्ध नही कराये जाने की स्थिति में अनुपस्थित कार्मिक के दैनिक मानदेय का दोगुना की वसूली प्रथम पक्ष द्वारा मासिक बिल से की जायेगी।
16. यदि अनुबन्धकर्ता का कार्य संतोषप्रद नही होता है अथवा अनुबन्धकर्ता द्वारा शर्तो का उल्लंघन किया जाता है तो 15 दिन का नोटिस देकर अनुबन्ध समाप्त किया जा सकता है तथा जमा प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जावेगी।
17. यदि अनुबन्धकर्ता अनुबंधित सेवाऐं प्रदान करने में असमर्थ है तो उसे राज्य मिशन निदेशक आरजीएवीपी को न्यूनतम दो माह पूर्व नोटिस देना आवश्यक है जिससे कि वैकल्पिक व्यवस्था की जा सके। ऐसा नही करने पर अनुबन्धकर्ता की सिक्यूरिटी (सुरक्षा) राशि जब्त कर ली जायेगी।

18. निविदादाता को धरोहर राशि के रूप में अनुमानित लागत का दो प्रतिशत डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक जो कि राज्य परियोजना निदेशक आरआरएलपी जयपुर के पक्ष में देय हो निविदा के साथ प्रस्तुत करना होगा।
19. भरी हुई निविदायें दिनांक 25.05.2016 को दोपहर 12:00. बजे तक सील बन्द लिफाफे में धरोहर राशि के साथ कार्यालय के टेण्डर बॉक्स में जमा करवाई जा सकेगी। बिना धरोहर राशि, प्राप्त निविदाओं पर विचार नही किया जायेगा। प्रथमतः तकनीकी निविदायें खोली जावेंगी, तथा तकनीकि निविदा मे सफल निविदाओं की ही वित्तिय निविदाए खोली जाएगी।
20. अनुबन्धकर्ता को जब कभी भी वार्ता हेतु बुलाया जाये तो उसे कार्यालय में उपस्थित होना होगा।
21. उपलब्ध करवायी गयी सेवाओं हेतु रखे गये सेवार्थी में से यदि किसी ने कोई अनियमितता की तो उसकी पूर्ण जिम्मेदारी अनुबन्धकर्ता की होगी।
22. उपलब्ध करवाई गई सेवाओं हेतु रखे गये सेवार्थी के राज्य सरकार/केन्द्र सरकार द्वारा निर्धारित पी.एफ.व ई एस.आई. अन्य समस्त कानूनी दायित्व अनुबन्धकर्ता/सेवायें उपलब्ध करावाने वाली संस्था के होगें। विभाग का इस बाबत कोई दायित्व नही होगा।
23. प्रस्तुत किये गये बिलों में वैधानिक कटौतियों यथा टी.डी.एस.व अन्य नियमानुसार लागू करों की कटौतीया की जायेगी।
24. संस्था का सेवाकर हेतु रजिस्ट्रेशन आवश्यक है। प्रथम पक्ष द्वारा देय सेवाकर की राशि संबंधित विभाग में निर्धारित समयावधि में जमा कराने की जिम्मेदारी सेवा प्रदाता की होगी।
25. विवाद में न्यायिक क्षेत्र जयपुर होगा।
26. सेवा सम्बन्धित विवाद में राज्य मिशन निदेशक आरजीएवीपी का निर्णय अन्तिम होगा व दोनों पक्षों को मान्य होगा।
27. सफलतम निविदादाता को निविदा लागत की 5 प्रतिशत सिक्यूरिटी राशि कार्यालय में जमा करानी होगीं । यह राशि ठेकेदार द्वारा सफलतापूर्वक अनुबन्ध समाप्त करने के पश्चात वापस लौटाई जायेगी।
28. अनुबन्धित सेवा के कार्य का विवरण संलग्न है।
29. उपरोक्त के अतिरिक्त निविदा सूचना में वर्णित समस्त शर्ते लागू होगी। राज्य मिशन निदेशक आरजीएवीपी को बिना कारण बताये निविदा को स्वीकार करनें/निरस्त करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित है।
30. निविदादाता द्वारा प्रत्येंक माह की 1 तारीख को संविदा बिल प्रस्तुत करना होगा अवकाश की दशा में अगले कार्यदिवस को संविदा बिल प्रस्तुत करना होगा।
31. सेवा प्रदाता को सेवा सम्बन्धित अधिकृत संस्था से रजिस्टर्ड होना आवश्यक है।
32. सेवा प्रदाता द्वारा दिये गये व्यक्ति परियोजना में स्थाई रूप से कार्य करने के लिए कोई दावा प्रस्तुत नहीं करेंगे।
33. सेवा प्रदात्ता द्वारा वित्तीय प्रपत्र में सेवाओं के लिए निर्धारित मानदेय RTGS अनुसार ही भुगतान किया जाना अनिवार्य है तथा निर्धारित मानदेय से कम भुगतान स्वीकार्य नहीं होगा। अन्यथा सेवा शर्तो का उल्लंघन करने पर उचित कार्यवाही की जावेगी।
34. सेवाप्रदाता द्वारा सम्बन्धित कार्मिकों को मानदेय भुगतान, ESI व PF की जमा की रसीदे प्रस्तुत किये जाने के उपरान्त ही आगामी माह के बिल का भुगतान किया जायेगा।
35. संविदा पर उपलब्ध कराये गये सेवार्थियों को राज्य सरकार के नियम अनुसार अवकाश देय होगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर

निविदादाता द्वारा घोषणा

उपयुक्त सभी शर्ते मैंने / हमने ध्यान पूर्वक पढ़ ली है और मुझें / हमें उक्त सभी शर्ते स्वीकार है। राज्य मिशन निदेशक आरजीएवीपी द्वारा किया गया निर्णय मेरे / हमारे लिये सर्वोपरि होगा।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरी / हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप से समपहत कर किया जा सकेगा तथा निविदा को जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर

राजस्थान ग्रामीण आजीविका विकास परिषद
(राजस्थान ग्रामीण आजीविका परियोजना)

तकनीकी निविदा

क्र.सं.	विवरण	
1..	एजेन्सी का वार्षिक टर्न ओवर 2012—13 2013—14 2014—15	
2.	उपलब्ध कराये गये कार्मिकों की संख्या 2012—13 2013—14 2014—15	
3.	सर्विस टैक्स, रजिस्ट्रेशन	
4.	रोजगार कार्यालय / श्रम विभाग में रजिस्ट्रेशन	
5.	पीएफ / एसआई में रजिस्ट्रेशन संख्या	

निविदादाता के हस्ताक्षर

राजस्थान ग्रामीण आजीविका विकास परिषद

(तृतीय तल, बी–ब्लॉक, उद्योग भवन, सी–स्कीम, जयपुर फोन–0141.2227011, 2227416, फेक्स:–2227723)

गार्ड द्वारा किये जाने वाले कार्य

1. कार्यालय समय पर खोलने व बन्द करने का कार्य ।
2. कार्यालय की सुरक्षा सम्बन्धी किये जाने वाले सभी कार्य।
3. किसी भी अनाधिकृत व्यक्ति के कार्यालय में प्रवेश करने का रजिस्टर में रिकार्ड संधारित करना।
4. गार्ड द्वारा कार्यालय समय, 12–12 घन्टे की समयावधि में दो पारियों में रहेगा।

राजस्थान ग्रामीण आजीविका विकास परिषद

(तृतीय तल, बी–ब्लॉक, उद्योग भवन, सी–स्कीम, जयपुर फोन–0141.2227011, 2227416, फेक्सः–2227723)

ड्राईवर द्वारा किये जाने वाले कार्य

1. कार्यालय दिवस में प्रातः 09.00 बजे से सांय 07.30 बजे तक वाहन चालक साधारणतः कार्य करेगा।
2. आवश्यकता होने पर चालक को कार्यालय से पूर्व व बाद तक भी उपस्थित रहना पड सकता है।

3.

राजस्थान ग्रामीण आजीविका विकास परिषद

(तृतीय तल, बी–ब्लॉक, उद्योग भवन, सी–स्कीम, जयपुर फोन–0141.2227011, 2227416, फेक्स:–2227723)

बहुउद्देशीय कार्यकर्ता द्वारा किये जाने वाले कार्यः–

1. कार्यालय समय पर खोलने एवं बन्द करने का कार्य।
2. कार्यालय कक्षो की साफ–सफाई का कार्य करना।
3. डाक एवं पत्रावली सचिवालय एवं संबंधित विभागों को पहुचाने एवं लाने का कार्य करना।
4. जलपान सम्बन्धित व्यवस्था में सहयोग करना।
5. उच्चाधिकारियों द्वारा समय–समय पर दिये गये निर्देशों की पालना करना।

उपरोक्त कार्य महज सूचक हैं। उपलब्ध करवाये गये स्टाफ को उच्च अधिकारियों द्वारा बताये गये सभी कार्य करने होंगे।

राजस्थान ग्रामीण आजीविका विकास परिषद

(तृतीय तल, बी–ब्लॉक, उद्योग भवन, सी–स्कीम, जयपुर फोन–0141.2227011, 2227416, फेक्स:–2227723)

(जॉब बेसिस सेवाओं का वित्तिय निविदा प्रपत्र)

क्र. सं.	आपूर्ति की जाने वाली सेवा का नाम	पदों की संख्या	न्यूनतम योग्यता व अनुभव	सेवाओं के लिए देय राशी प्रति माह	सेवाओं की आपुर्ती हेतु संस्था द्वारा चार्ज किये जाने वाला सेवा शुल्क (प्रतिशत में)
1.	मशीन विद कम्प्यूटर आपरेटर	6	राज्य सरकार द्वारा निर्घारित योग्यतानुसार **Computer-** Intel Core i3/Equivalent AMD based Computer or higher speed, RAM 2/4GB or higher, Hard disk 250 GB or more, 15* Monitor/TFT or bigger. 10/100/1000 Mbps LAN Card, CD/DVD Writer, Standard Keyboard, Optical Mouse, Standard Serial, parallel & USB ports Windows 7 or higher. Anti Virus, Preistalled MS Office, Responsibility of software license will be borne by the contractor. **Printer-** Black and white laser printer with speed 15 ppm or more. For specific needs, Dot Matrix/Inkjet printer may be taken in lieu of laser printer **UPS-** Online/Offline UPS for above Computer and Printer with 30 minutes battery backup.	रू 8500/–(As per FD Rates)	
2.	बहुउद्देश्यीय कार्यक्रता	13	दसवीं पास तथा कार्यालय में कार्य करने का अनुभव	रू. 5000/–	
3.	ड्राईवर	2	• आठवीं पास । • आयु 21 से 40 के बीच हों। • कार्यालय में कार्य करने 5 वर्ष का अनुभव। • वाणिजिक ड्राईविंग लाइसेंस में चौपहिया/कार वाहन चलाये जाने का अधिकृत होना अनिवार्य है। • चालक बीमित एवं वर्दी में होना चाहिए, एवं नशीले पदार्थो का सेवन नही करता हो। • ऑखों की दृष्टि चश्मा रहित/सहित–6X6 होनी चाहिए।	रू. 12500/–	
4.	गार्ड	2	• आठवीं पास • आयु 21 से 45 के बीच हों। • कार्यालय में कार्य करने का 2 वर्ष का अनुभव। • ऑखों की दृष्टि चश्मा रहित/सहित–6X6 होनी चाहिए। • शारीरिक रूप से पूर्ण स्वस्थ होना चाहिए।	रू. 8000/–	

निविदादाता के हस्ताक्षर

तुलनात्मक विवरण पत्र

क्र. सं.	कार्य का नाम	फर्म का नाम मय सेवा शुल्क चार्जेज (प्रतिशत में)		
1.	मशीन विद् कम्प्यूटर ऑपरेटर			
2.	बहुउद्देशीय कार्यकर्ता			
3.	ड्राईवर			
4.	गार्ड			

राजस्थान ग्रामीण आजीविका विकास परिषद

(तृतीय तल, बी–ब्लॉक, उद्योग भवन, सी–स्कीम, जयपुर फोन–0141.2227011, 2227416, फेक्सः–2227723)

उपस्थिति पत्रक

कार्य का नाम :– जॉब बेसिस आधार पर सेवाए उपलब्ध कराना

निविदा खोलने का दिनांक व समय :–

क.सं.	निविदादाता फर्म का नाम	उपस्थित प्रतिनिधि का नाम	हस्ताक्षर