

कार्यालय जिला परियोजना प्रबन्धक,
राजस्थान ग्रामीण आजीविका परियोजना, चूरु
जिला परियोजना प्रबन्धन इकाई, चूरु

पता :- आपणी योजना परिसर, भालेरी रोड़ चूरु

दूरभाष नं.:- 01562-250836

निविदा प्रपत्र

(स्वयं सहायता समूह, ग्राम संगठन हेतु रजिस्टर्स एवं प्रिन्टिंग बाबत)

निविदा प्रपत्र जारी करने की तिथि 23.09.2019

निविदा प्रपत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि :- 23.09.2019को दोपहर 2.00 बजे तक

भरी हुई निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि :- 23.09.2019को दोपहर 3.00 बजे तक

निविदा खोलने की दिनांक व समय :- 23.09.2019 को दोपहर 4.00 बजे

निविदा फार्म शुल्क :- 400रु (डी डी अथवा बैंकर चेक के माध्यम से)

प्रतिभूति राशि- 6000 रूपये (डी डी एवं बैंकर चैक के माध्यम से)

यदि निविदा प्रपत्र ऑनलाईन डाउनलोड कर कार्यालय में डाक अथवा बाय हेन्ड प्रस्तुत किये जाते है तो फार्म शुल्क एवं प्रतिभूति राशि का डी डी अथवा बैंकर चेक DPMU NRLM, CHURU के नाम से बन्द लिफाफे में सलग्न होना चाहिए।



राजीविका

कार्यालय जिला परियोजना प्रबन्धक, जिला परियोजना प्रबन्धन इकाई
राजस्थान ग्रामीण आजीविका विकास परिषद, आपणी योजना परिसर, चूरू

ई-मेल:- dpmrrlpchuru@gmail.com

दूरभाष:- 01562-250836

क्रमांक:- एफ(1)0/डीपीएमयू चूरू/2019-20/लेखा/1151-54

दिनांक-09.09.2019

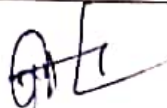
संबंधित इच्छुक निविदा दाता.....

विषय :- स्वयं सहायता समूह, ग्राम संगठन रजिस्टर आपूर्ति करने बाबत।

1. आप निम्न विवरणानुसार सामग्री क्रय करने हेतु अपनी प्रतिस्पर्धात्मक दरें प्रस्तुत करें।
सामग्री के स्पेसीफिकेशनस का ब्यौरा निम्नानुसार है।

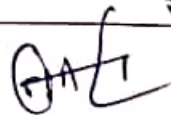
(क.) स्वयं सहायता समूह से संबंधित रिकोर्ड-

क्रं सं.	सामग्री का नाम	स्पेसिफिकेशन	मात्रा	आपूर्ति का समय
1	सदस्य व्यक्तिगत पासबुक (SERP)	साईज-15X20/8 32 पेज (16 पृष्ठ)-70 जीएसएम मेफलीतो पेपर कवर कार्डसीट, एक रंग में प्रिंटिंग मय लेमीनेशन	आवश्यकतानुसार	आदेश के 15 दिवस में
2	स्वयं सहायता समूह का मासिक निवेदन पैड (SERP)	साईज- 18X23/4 80 जीएसएम मय मेफलीतो पेपर वीएसपी, 50 पृष्ठ का एक पैड, एक रंग में प्रिंटिंग	आवश्यकतानुसार	आदेश के 15 दिवस में
3	नकद पुस्तक रजिस्टर (SERP)	साईज- 17X27/4, 70 जीएसएम लेजर पेपर 100 पेज का एक रजिस्टर, एक रंग में प्रिंटिंग	आवश्यकतानुसार	आदेश के 15 दिवस में
4	संधारण खाता बही रजिस्टर (SERP)	साईज- 17X27/4, 70 जीएसएम लेजर पेपर 100 पेज का एक रजिस्टर, एक रंग में प्रिंटिंग (7 प्रकार के खातों)	आवश्यकतानुसार	आदेश के 15 दिवस में
5	ऋण पुस्तक रजिस्टर (SERP)	साईज- 17X27/4, 70 जीएसएम लेजर पेपर व सफेद पेपर 115 पेज का एक रजिस्टर, एक रंग में प्रिंटिंग 4 पेज सफेद मेफलीतो पेपर पर प्रिंटिंग	आवश्यकतानुसार	आदेश के 15 दिवस में
6	उपस्थिति व बचत पुस्तक रजिस्टर (SERP)	साईज- 17X27/4, 70 जीएसएम लेजर पेपर व सफेद पेपर 100 पेज का एक रजिस्टर, एक रंग में प्रिंटिंग	आवश्यकतानुसार	आदेश के 15 दिवस में
7	बैठक प्रस्ताव पुस्तक रजिस्टर (SERP)	साईज- 17X27/4, 70 जीएसएम लेजर पेपर व सफेद पेपर 200 पेज का एक रजिस्टर, एक रंग में प्रिंटिंग	आवश्यकतानुसार	आदेश के 15 दिवस में



(ख.) ग्राम संगठन से संबंधित रिकॉर्ड-

क्र. सं.	सामग्री का नाम	स्पेसिफिकेशन	मात्रा	आपूर्ति का समय
1	ग्राम संगठन नगद पुस्तक- 100 पेज	17×27 / 4 100 पृष्ठ, लेजर पेपर, 70 जी.एस.एम. मय जिल्द बंधाई सहित	आवश्यकतानुसार	आदेश के 15 दिवस में
2	ग्राम संगठन बैठक प्रस्ताव और उपस्थिति पुस्तक- 300 पेज	17×27 / 4 300 पृष्ठ, लेजर पेपर, 70 जी.एस.एम. मय जिल्द बंधाई सहित	आवश्यकतानुसार	आदेश के 15 दिवस में
3	ग्राम संगठन बैंक डी.सी.बी. रजिस्टर- 100 पेज (दो प्रतियों अलग अलग रंग के कागज)	17×27 / 4 100 पृष्ठ, लेजर पेपर, 70 जी.एस.एम. मय जिल्द बंधाई सहित	आवश्यकतानुसार	आदेश के 15 दिवस में
4	ग्राम संगठन स्टॉक और सपति रजिस्टर- 100 पेज	17×27 / 4 100 पृष्ठ, लेजर पेपर, 70 जी.एस.एम. मय जिल्द बंधाई सहित	आवश्यकतानुसार	आदेश के 15 दिवस में
5	ग्राम संगठन बैंक लिकेज समीक्षा रजिस्टर- 100 पेज	17×27 / 4 100 पृष्ठ, लेजर पेपर, 70 जी.एस.एम. मय जिल्द बंधाई सहित	आवश्यकतानुसार	आदेश के 15 दिवस में
6	ग्राम संगठन खाता बही प्राप्त और भुगतान पुस्तक- 100 पेज	17×27 / 4 100 पृष्ठ, लेजर पेपर, 70 जी.एस.एम. मय जिल्द बंधाई सहित	आवश्यकतानुसार	आदेश के 15 दिवस में
7	ग्राम संगठन ऋण पुस्तक-150 पेज	17×27 / 4 150 पेज, लेजर पेपर, 70 जी.एस.एम. मय जिल्द बंधाई सहित	आवश्यकतानुसार	आदेश के 15 दिवस में
8	ग्राम संगठन समूह सदस्यता रजिस्टर- 60 पेज	17×27 / 4 60 पेज, लेजर पेपर, 70 जी.एस.एम. मय जिल्द बंधाई सहित	आवश्यकतानुसार	आदेश के 15 दिवस में
9	ग्राम संगठन प्रामिसिरी नोट पुस्तक- 100 पेज	17×27 / 4 100 पेज, लेजर पेपर, 80 जी.एस.एम. मय 100 के पेड बंधाई सहित	आवश्यकतानुसार	आदेश के 15 दिवस में
10	ग्राम संगठन रसीद बुक (दो तरह के कागज एक कागज में तीन रसीद)- 200 पेज	17×27 / 4 200 पृष्ठ दो प्रतियों में, लेजर पेपर, 70 जी.एस.एम., मय बंधाई सहित	आवश्यकतानुसार	आदेश के 15 दिवस में
11	ग्राम संगठन वाउचर- 100 पेज	17×27 / 4 100 पेज लेजर पेपर 70 जी.एस.एम. मय 100 के पेड बंधाई सहित	आवश्यकतानुसार	आदेश के 15 दिवस में
12	ग्राम संगठन मासिक प्रतिवेदन पुस्तक- 100 पेज	17×27 / 4 100 पेज, लेजर पेपर, 70 जी.एस.एम. मय 100 के पेड बंधाई सहित	आवश्यकतानुसार	आदेश के 15 दिवस में
13	ग्राम संगठन डी.सी.बी. रजिस्टर (दो तरह के अलग अलग रंग के कागज)- 100 पेज	17×27 / 4 100 पेज, लेजर पेपर, 70 जी.एस.एम. मय 100 के पेड बंधाई सहित	आवश्यकतानुसार	आदेश के 15 दिवस में
14	स्वयं सहायता समूह का पास पुस्तक- 32 पेज	20×30 / 8 32 पृष्ठ, लेजर पेपर, 70 जी.एस.एम. मय 32 के पेड बंधाई सहित	आवश्यकतानुसार	आदेश के 15 दिवस में



जिला परियोजना प्रबन्धक चूरु

शर्तें—

1. सब रजिस्ट्रों में नम्बरिंग की जावेगी
2. प्रत्येक रजिस्टर पर कार्यालय का नाम राजस्थान ग्रामीण आजीविका विकास परिषद् जयपुर (राजस्थान) प्रिन्ट किया जायेगा।
3. प्रत्येक रजिस्टर में केनवास की कोना पट्टी की जावेगी।
4. राजीविका का लोगो प्रिन्ट किया जाना जरूरी है।
5. प्रत्येक रजिस्टर के बैक में प्रार्थना/गीत प्रिन्ट किया जायेगा।
6. सब रजिस्ट्रों में जिल्द पर लगने वाले कागज का रंग दिये गये नमूने के अनुसार अलग-अलग करना होगा।
7. निविदा के साथ निम्न **certificate** एवं दस्तावेज सलग्न होने चाहिए :-
 1. सफल निविदादाता का GST में रजिस्ट्रेशन होना अनिवार्य है तथा इसका प्रमाण पत्र सलग्न करना होगा।
 2. सरकारी कार्यालय में किये गए कार्य का कार्यादेश प्रमाण सलग्न करें।
 3. पेन कार्ड की फोटो प्रति सलग्न होनी चाहिए।
 4. जुलाई 2019 तक का जीएसटी clearness certificate सलग्न होना चाहिए।
 5. तीन साल की बैलेंस सीट सलग्न करनी होगी।
 6. किसी विभाग में ब्लोक लिस्टेड नहीं होने का प्रमाण 50 रु के स्टॉप पर देना होगा।
8. प्रत्येक आईटम की दी जाने वाली दर राशि मय GST लिखी जानी अनिवार्य है यदि आईटम पर GST लागू हो तो, तथा कुल सेट की राशि में भी मय GST राशि लिखी जानी अनिवार्य है।
9. निविदा में अंकित पुस्तकों की संख्या का आंकलन पूर्ण वर्ष के लिये किया गया है। जिसके आपूर्ति आदेश आवश्यकता अनुसार एक दो एवं अधिक बार दिये जा सकेंगे। निविदा में अंकित मात्राएं अधिकतम अनुमानित हैं इनमें कमी एवं बढ़ोतरी भी की जा सकती है।
10. भुगतान आयकर टीडीएस एवं जीएसटी टीडीएस नियमानुसार निर्धारित दर के अनुसार कटोती कर आवश्यक बजट उपलब्ध होने के दौरान किया जायेगा।
11. अनुबंध उपरोक्तानुसार अंकित पूर्ण सामग्री के लिए होगा, यदि कोई सुधार होगा तो उसे काटकर, लघुहस्ताक्षर कर दिनांक अंकित कर पुनः लिख कर करना होगा।
12. निविदा राशि
 - (क) कुल लागत में सभी प्रकार के कर, सम्मिलित होंगे।
 - (ख) स्वीकृत दरें अनुबंध की अवधि से 1 वर्ष तक लागू होगी तथा अनुबंध अवधि आपसी सहमति से बढ़ाई जा सकेगी।
 - (ग) दरें रूपये में देनी होगी।
 - (घ) सफल निविदादाता को कार्यालय के साथ 500/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर अनुबंध करना होगा, जिसका व्यय निविदा दाता को वहन करना होगा।
 - (ङ) माल की सप्लाइ का एफ.ओ.आर. दी जाने वाली दरों में डी.पी.एम.यू. कार्यालय तक शामिल होगा। डीपीएमयू तक स्वयं की व्यवस्था पर माल सप्लाइ करना होगा जिसमें अलग से आपको कोई चार्ज या किराया देय नहीं होगा। डीपीएमयू कार्यालय द्वारा डीपीएमयू कार्यालय के अलावा अन्यत्र स्थान पर माल की सप्लाइ के लिए आपको स्वयं के स्तर पर सप्लाइ करने के लिए आदेशित किया जाता है तो उस माल के सप्लाइ के चार्जेज एवं किराये का भुगतान डीपीएमयू कार्यालय द्वारा आपको अलग से किया जायेगा।
13. एक निविदादाता एक ही दर प्रस्तुत करेगा।

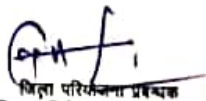


14. प्रस्तुत निविदा दरें निविदा प्रस्तुत करने की तिथि से एक वर्ष तक लागू होगी। जिसे आपसी सहमति पर निर्धारित अवधि के लिए बढ़ाया जा सकेगा।
15. यह कार्यालय प्रस्तुत दरों का विश्लेषण करेगा कि प्रस्तुत दरें हस्ताक्षरित है अथवा नहीं साथ ही आपूर्ति की जाने वाली सामग्री स्पेसिफिकेशन्स के अनुरूप है अथवा नहीं।
16. निविदा स्याही पैन या बालपैन से भरी जानी चाहिए। पेंसिल से या अन्य किसी से भरी गई किसी भी निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। निविदा में कोई परिवर्तन नहीं किये जाने चाहिये। कोई ऑवर राईटिंग नहीं की जानी चाहिए। शुद्धियां यदि कोई हो, स्पष्ट रूप से की जानी चाहिए तथा उन पर लघु हस्ताक्षर किये जाने चाहिए।
17. यदि कोटेशन आमंत्रित फर्म निर्धारित शर्तों पर खरा नहीं उतरता है और उसकी दरें सबसे कम पाई जाती है तो इस परिस्थिति में जिला परियोजना प्रबन्धक को निविदा या उसके किसी भाग को बिना कारण अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार है।
18. यह कार्यालय सफल (निर्धारित शर्तों की पालना) निविदा दाता के साथ न्यूनतम निर्धारित दरों पर अनुबंध करेगा।
19. अनुबंध करने से पूर्व किसी भी समय निविदा/निविदा कार्यवाही को निरस्त करने का अधिकार इस कार्यालय के पास सुरक्षित है।
20. किसी भी विशेष परिस्थितियों में अनुबंध पश्चात भी सफल निविदादाता के साथ अनुबंध किसी भी कार्य दिवस में निरस्त किया जा सकता है।
22. निविदाकार की सेवाएं असंतोषप्रद होने पर जिला परियोजना प्रबन्धक को यह अधिकार होगा कि वह निविदा को रद्द कर दे तथा प्रतिभूति राशि पूर्णतः या आंशिक रूप से जब्त कर ले। इस सम्बन्ध में जिला परियोजना प्रबन्धक, एनआरएलएम का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा।
23. सामग्री सप्लाई निर्धारित अवधि में पूर्ण नहीं होने पर की गई सप्लाई के भुगतान में निम्नलिखित प्रतिशत के आधार पर वसूली की जायेगी या बिन्दु संख्या (ड) अमल में लाया जायेगा :-
 - (क) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए - 2.5 प्रतिशत
 - (ख) एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु आधी अवधि से अनधिक के लिए - 5 प्रतिशत
 - (ग) आधी अवधि से अधिक किन्तु तीन चौथाई अवधि से अनधिक के लिए - 7.5 प्रतिशत
 - (घ) विहित सुपुर्दगी अवधि की तीन चौथाई अवधि से अधिक के विलम्ब के लिए-10 प्रतिशत

अथवा

(ड) क्रम संख्या 7 के अनुसार समय पर यदि सप्लाई नहीं की जाती है तो द्वितीय पक्ष जिला परियोजना प्रबन्धक, राष्ट्रीय ग्रामीण आजीविका मिशन, राजस्थान ग्रामीण आजीविका विकास परिषद् चूरु प्रथम पक्षकार के साथ सम्पादित अनुबंध को इस स्थिति में किसी भी कार्य दिवस में निरस्त कर सकता है।
24. माल निर्धारित स्पेसिफिकेशन अनुसार सफल निविदादाता को सप्लाई करना होगा।
25. आप अपनी निविदा दरें दिनांक 23.09.2019 सांय 3 बजे तक प्रस्तुत कर सकते हैं।
26. निविदाएं उपस्थित निविदा दाताओं के समक्ष इसी दिन सांय 4 बजे खोली जाएगी।
27. सशर्त निविदा स्वीकार्य नहीं होगी।

आशा है कि आप अपनी निविदा दरें प्रस्तुत करेंगे।


 जिला परियोजना प्रबन्धक
 जिला परियोजना प्रबन्धन इकाई,
 राजस्थान ग्रामीण आजीविका विकास परिषद्
 चूरु


FORMAT OF QUOTATION

To:
District Project Manager
DPMU, RGAVP
Churu

Date:

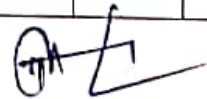
(क.) स्वयं सहायता समूह से संबंधित रिकॉर्ड-

S. N.	Description of Item	Unit Quoted	Rate Quoted in INR	Numbers Quoted	Total Price	Delivery within days
1	सदस्य व्यक्तिगत पासबुक साईज-15×20/8 32 पेज (16 पृष्ठ)-70 जीएसएम मेफलीतो पेपर कवर कार्डसीट, एक रंग में प्रिंटिंग मय लेमीनेशन	1		आवश्यकता अनुसार		15 days
2	स्वयं सहायता समूह का मासिक निवेदन पैड साईज- 18×23/4 80 जीएसएम मय मेफलीतो पेपर बीएसपी, 50 पृष्ठ का एक पैड, एक रंग में प्रिंटिंग	1		आवश्यकता अनुसार		15 days
3	नकद पुस्तक रजिस्टर साईज- 17×27/4, 70 जीएसएम लेजर पेपर 100 पेज का एक रजिस्टर, एक रंग में प्रिंटिंग	1		आवश्यकता अनुसार		15 days
4	साधारण खाता बही रजिस्टर साईज- 17×27/4, 70 जीएसएम लेजर पेपर 100 पेज का एक रजिस्टर, एक रंग में प्रिंटिंग (7 प्रकार के खाते)	1		आवश्यकता अनुसार		15 days
5	ऋण पुस्तक रजिस्टर साईज- 17×27/4, 70 जीएसएम लेजर पेपर व सफेद पेपर 115 पेज का एक रजिस्टर, एक रंग में प्रिंटिंग 4 पेज सफेद मेफलीतो पेपर पर प्रिंटिंग	1		आवश्यकता अनुसार		15 days
6	उपस्थिति व बचत पुस्तक रजिस्टर साईज- 17×27/4, 70 जीएसएम लेजर पेपर व सफेद पेपर 100 पेज का एक रजिस्टर, एक रंग में प्रिंटिंग	1		आवश्यकता अनुसार		15 days
7	बैठक प्रस्ताव पुस्तक रजिस्टर साईज- 17×27/4, 70 जीएसएम लेजर पेपर व सफेद पेपर 200 पेज का एक रजिस्टर, एक रंग में प्रिंटिंग	1		आवश्यकता अनुसार		15 days
	SHG			आवश्यकता अनुसार		



(ख.) ग्राम संगठन से संबंधित रिकोर्ड-

S. N.	Description of Item	Unit Quoted	Rate Quoted in INR	Numbers Quoted	Total Price	Delivery within days
1	ग्राम संगठन नगद पुस्तक- 100 पेज 17X27/4 100 पृष्ठ, लेजर पेपर, 70 जी.एस.एम. मय जिल्द बंधाई सहित	1		आवश्यकता अनुसार		15 days
2	ग्राम संगठन बैठक प्रस्ताव और उपस्थिति पुस्तक- 300 पेज 17X27/4 300 पृष्ठ, लेजर पेपर, 70 जी.एस.एम. मय जिल्द बंधाई सहित	1		आवश्यकता अनुसार		15 days
3	ग्राम संगठन बैंक डी.सी.बी.रजिस्टर- 100 पेज (दो प्रतियाँ अलग अलग रंग के कागज) 17X27/4 100 पृष्ठ, लेजर पेपर, 70 जी.एस.एम. मय जिल्द बंधाई सहित	1		आवश्यकता अनुसार		15 days
4	ग्राम संगठन स्टॉक और संपत्ति रजिस्टर- 100 पेज 17X27/4 100 पृष्ठ, लेजर पेपर, 70 जी.एस.एम. मय जिल्द बंधाई सहित	1		आवश्यकता अनुसार		15 days
5	ग्राम संगठन बैंक लिकेज समीक्षा रजिस्टर- 100 पेज 17X27/4 100 पृष्ठ, लेजर पेपर, 70 जी.एस.एम. मय जिल्द बंधाई सहित	1		आवश्यकता अनुसार		15 days
6	ग्राम संगठन खाता बही प्राप्त और भुगतान पुस्तक- 100 पेज 17X27/4 100 पृष्ठ, लेजर पेपर, 70 जी.एस.एम. मय जिल्द बंधाई सहित	1		आवश्यकता अनुसार		15 days
7	ग्राम संगठन ऋण पुस्तक- 150 पेज 17X27/4 150 पेज, लेजर पेपर, 70 जी.एस.एम. मय जिल्द बंधाई सहित	1		आवश्यकता अनुसार		15 days
8	ग्राम संगठन समूह सदस्यता रजिस्टर- 60 पेज 17X27/4 60 पेज, लेजर पेपर, 70 जी.एस.एम. मय जिल्द बंधाई सहित	1		आवश्यकता अनुसार		15 days
9	ग्राम संगठन प्रामिसिरी नोट पुस्तक- 100 पेज 17X27/4 100 पेज, लेजर पेपर, 80जी.एस.एम. मय 100 के पेड बंधाई सहित	1		आवश्यकता अनुसार		15 days
10	ग्राम संगठन रसीद बुक (दो तरह के कागज एक कागज में तीन रसीद)- 200 पेज 17X27/4 200 पृष्ठ दो प्रतियों में, लेजर पेपर, 70 जी.एस.एम., मय बंधाई सहित	1		आवश्यकता अनुसार *		15 days
11	ग्राम संगठन वाउचर- 100 पेज 17X27/4 100 पेज लेजर पेपर 70 जी. एस.एम. मय 100 के पेड बंधाई सहित	1		आवश्यकता अनुसार		15 days
12	ग्राम संगठन मासिक प्रतिवेदन पुस्तक- 100 पेज 17X27/4 100 पेज, लेजर पेपर, 70 जी.एस.एम. मय 100 के पेड बंधाई सहित	1		आवश्यकता अनुसार		15 days
13	ग्राम संगठन डी.सी.बी.रजिस्टर (दो तरह के अलग अलग रंग के कागज)-100पेज 17X27/4 100 पेज, लेजर पेपर, 70 जी.एस.एम. मय 100 के पेड बंधाई सहित	1		आवश्यकता अनुसार		15 days
14	स्वयं सहायता समूह का पास पुस्तक- 32 पेज 20X30/8 32 पृष्ठ, लेजर पेपर, 70 जी.एस.एम. मय 32 के पेड बंधाई सहित	1		आवश्यकता अनुसार		15 days
	VO.					
	G.T. (SHG+VO)					



Gross Total cost: Rs.....

We agree to supply the above goods in accordance with the technical specifications for a total contract price of Rs.....(Amount in Figures) (Rupees.....amount in words) as per the delivery schedule give in Quotation above.

We also confirm that the normal commercial warranty/guarantee ofmonths shall apply to the offered goods.

We confirm that the above offer is valid for.....days.

We hereby certify that we have taken steps to ensure that no person action for us or on our behalf will engage in fraudulent or corrupt practices.

Signature of Supplier

Name.....

Contact no.....

