



राजस्थान ग्रामीण आजीविका विकास परिषद  
(राजीविका)  
जिला परियोजना प्रबंधन ईकाई, (रिसोर्स सैल)  
ए-77, जय अम्बे नगर, टॉक रोड, जयपुर।

क्रमांक:- पं. 1(7)डीपीएमयू/लेखा/स्टोर/2015-16/ 1108

दिनांक:- 23.01.17


कोटेशन आमंत्रण

(Under Local Shopping)

कार्यालय द्वारा आयोजित किये जाने वाले विभिन्न प्रकार के प्रशिक्षण/वर्कशॉप/बैठक की व्यवस्थाओं के लिए राजीविका मुख्यालय के थीमेटिक हैडस (S.P.M) एवं सलाहकार द्वारा समय-समय पर की जाने वाली मांग/आवश्यकता के अनुरूप प्रशिक्षणों को अधिक उपयोगी बनाने हेतु आडियों/विडियों/प्रोजेक्टर/एल.सी.डी. एवं पी.ए. सिस्टम किरायें पर लिये जाने हेतु कोटेशन आमंत्रित किये जाते हैं। अतः सूचना प्रौद्योगिकी से संबंधित व्यक्ति/फर्म/संस्था दिनांक ..... दोपहर ..... बजे तक सामग्री/सेवाओं की दर कार्यालय द्वारा निर्धारित प्रपत्र में भरकर कार्यालय में प्रस्तुत कर सकते हैं। विस्तृत नियम एवं शर्तें कार्यालय समय में कार्यालय में देखी जा सकती हैं एवं अन्य सामान्य शर्तें निम्नानुसार हैं:-

- व्यक्ति/फर्म/संस्था किसी भी राजकीय विभाग से ब्लैक लिस्टेड नहीं होनी चाहिए।
- दरें सभी कर सहित कोटेशन में दर्शानी होगी।
- कोटेशन सशर्त मान्य नहीं होगा।
- क्रय समिति को बिना कारण बताये कोटेशन निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
- सामग्री कार्यालय में सुरक्षित पहुँचाने की जिम्मेदारी व्यक्ति/फर्म/संस्था की रहेगी।

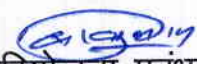
क्र.सं.	नाम सामग्री	अनुमानित राशि	विशेष विवरण
1.	पब्लिक एड्रेस सिस्टम 1. LED (Plasma TV) 42 Inch 2. Projector 3. Cord Less Mike 4. Machine With Speaker and Mike with Stand	1.00 लाख रूपयें	वित्तीय वर्ष / कलेन्डर वर्ष (एक वर्ष हेतु)

  
जिला परियोजना प्रबंधक,  
रिसोर्स सैल, जयपुर  
दिनांक:- .....

क्रमांक:- पं. 1(7)डीपीएमयू/लेखा/स्टोर/2013/

प्रतिलिपि:- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

- नोटिस बोर्ड कार्यालय, राजीविका, मुख्यालय, उद्योग भवन/जिला परिषद/कलेक्ट्रेट, जयपुर।
- सदस्य क्रय समिति समस्त को प्रेषित कर लेख है कि दिनांक 22.02.2017 को 2:00 बजे अधोहस्ताक्षकर्ता के कक्ष में बैठक में भाग लेने का श्रम करें।
- रक्षित पत्रावली।

  
जिला परियोजना प्रबंधक,  
रिसोर्स सैल, जयपुर



राजस्थान ग्रामीण आजीविका विकास परिषद  
(राजीविका)  
जिला परियोजना प्रबन्धन ईकाई, (रिसोर्स सैल)  
ए-77, जय अम्बे नगर, टॉक रोड, जयपुर

**INVITATION FOR QUOTATIONS FOR SUPPLY OF GOODS**  
**UNDER SHOPPING PROCEDURES**

To

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dear Sir/Madam,

**Sub :- INVITATION FOR QUOTATIONS FOR SUPPLY OF :**  
**Public address System.**

1. You are invited to submit your most competitive quotation for the following goods :-

Brief Description Specification \*

Brief Description of the Goods	Specification*	Quantity	Delivery Period	Place of Delivery	Installation Requirement if any
Public Address system	1. LED (Plasma TV) 42 Inch 2. Projector 3. Cord Less Mike 4. Machine With Speaker and Mike with Stand	आवश्यकतानुसार	आदेशानुसार		Yes, complete installation required

\*where ISI certification marked goods are available in market, procurement should generally be limited to goods with those or equivalent markings only.

## 2. **BID PRICE**

- a) The contract shall be for the full quantity as described above. Corrections, if any, shall be made by crossing out, initialing, dating and rewriting.
- b) All duties, taxes and other levies payable by the contractor under the contract shall be included in the total price.
- c) Sales tax in connection with the sale shall be shown separately.
- d) The rates quoted by the bidder shall be fixed for the duration of the contract and shall not be subject adjustment on any account.
- e) The prices shall be quoted in Indian Rupees only.

3. Each bidder shall submit only one quotation. Bidder shall not contact other Bidders in matters relating to this Quotation.

## 4. **VALIDITY OF QUOTATION**

Quotation shall remain valid for a period of not less than 15 days after the deadline date specified for submission.

## 5. **EVALUATION OF QUOTATION**

The purchaser shall evaluate and compare the quotations determined to be substantially responsive i.e. which

- a) are properly signed; and
- b) Confirm to the terms and conditions and specifications.

The quotations would be evaluated for all the items together/would be evaluated separately for each item. [Select one of the options].

Sales tax in connection with sale of goods shall not be taken into account in evaluation.

## 7. **AWARD OF CONTRACT**

The purchaser will award the contract to the bidder whose quotation has been determined to be substantially responsive and who has offered the lowest evaluated quotation price.

- 7.1. Notwithstanding the above, the purchaser reserves the right to accept or reject any quotations and to cancel the bidding process and reject all quotations at any time prior to the award of contract.
- 7.2. The bidder whose bid is accepted will be notified of the award of the contract by the purchaser prior to expiration of the quotation validity period. The terms of the accepted offer shall be incorporated in the purchase order (Sample form attached.)
8. Payment shall be made immediately after delivery of the goods.
9. Normal commercial warranty/guarantee shall be applicable to the supplied goods.
10. You are requested to provide your offer latest by 27/7 on 2:00 pm (date).
11. We look forward to receiving your quotations and thank you for your interest in this project.

**(Purchaser)**



Name :- B.L. MEENA

District Project Manager,

Address: Rajasthan Grameen Ajeevika  
Vikas Parishad, A-77, Jay Ambay  
Nager,

Tonk Road, Jaipur, Rajasthan

Tel.No :-0141-2724370

Fax No :

FORMAT OF QUOTTION\*  
(In Letterhead of the Supplier With seal)  
To:

DPM, DPMU, RGAVP A-77, Jai Ambey Nagar, Tonk Road, Durgapura, Jaipur

S. No	Description of Item	Unit Quoted	Numbers Quoted	Rate Per item (@) Per Day	Delivery Within Days
1.	<b>Public Address System</b>	1. LED (Plasma TV) 42 Inch	आवश्यकतानुसार		आदेशानुसार
		2. Projector			
		3. Cord Less Mike			
		4. Machine With Speaker and Mike with Stand			

Gross Estimated Value (Approx)

We confirm that the above offer is valid for 30 day.

We hereby certify that we have taken steps to ensure that on person acting for us of our behalf will engage in fraudulent or corrupt practices.

Signature of Supplier

Name-----

Contact No.....

(Seal)



## पब्लिक एड्रेस सिस्टम के लिए स्थानीय खरीददारी के कोटेशन की शर्तें

1. संस्था/फर्म अन्य विभाग से ब्लैक लिस्टेड नहीं होनी चाहिए।
2. अनुभवी को प्राथमिकता दी जायेगी।
3. दरें सभी कर सहित देनी होंगी।
4. कोटेशन सशर्त मान्य नहीं होगी।
5. क्रय समिति को बिना कारण बताए कोटेशन निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
6. फर्म या संस्था को कोन्टेक्ट की अवधि के दौरान दरें बढ़ाने/घटाने का अधिकार नहीं होगा।
7. कोटेशन दरें भारतीय मुद्रा (रूपये) में प्रस्तुत करनी होंगी।
8. निविदायें सीलबंद लिफाफे में प्रेषित की जानी चाहिए।
9. बिल के साथ कार्यालय आदेश संलग्न करना आवश्यक होगा।
10. बिल का भुगतान मासिक आधार पर किया जायेगा।
11. निविदा टाइप अथवा बाल पेन से स्पष्ट रूप से अंकों एवं शब्दों में दोनों से भरी जावें। करेक्टिंग फ्ल्यूड का इस्तेमाल न कर प्रत्येक कटिंग या आवेर राईटिंग पर लघु हस्ताक्षर करें। निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करें।
12. उक्त दरें दिनांक 31.12.2017 तक के लिए ही विधि मान्य होगी। इस अवधि को पारस्परिक सहमति से संतोषजनक सेवाएँ प्रदान करने पर सक्षम अनुमोदन के उपरान्त आगामी वर्षों के लिए बढ़ाया जा सकता है।
13. निविदा दर समस्त देय करो (सर्विस टैक्स आदि) सहित अंकों एवं शब्दों दोनों में अंकित होनी चाहिए।
14. निविदादाता द्वारा दरें निर्धारित प्रपत्र में ही अंकित की जावें। अन्य कोई प्रपत्र स्वीकार्य नहीं होगा।
15. जिला परियोजना प्रबंध राजीविका डीपीएमयू जयपुर कार्यालय के द्वारा निर्धारित शर्तों के अलावा और कोई शर्त मान्य नहीं होगी।
16. उपरोक्ता शर्तों की पूर्ति के अभाव या निविदादाता द्वारा अन्य कोई शर्त जोड़ने पर निविदा अमान्य की जा सकती है।
17. किसी भी विवाद की स्थिति में जिला परियोजना प्रबंधक राजीविका डीपीएमयू जयपुर का निर्णय अन्तिम होगा।
18. वाद की स्थिति में न्यायिक क्षेत्र जयपुर होगा।
19. अनुबंध के अनुसार सेवा की आपूर्ति नहीं करने पर निविदा निरस्त करने का अधिकारी डीपीएमयू जयपुर के पास सुरक्षित रहेगा।
20. जो भी व्यक्ति/फर्म/संस्था कोटेशन देगा वह टिन (TIN) नम्बर कर्मांक दर्शाएगा।
21. किराये पर ली गई सामग्री की सुरक्षा की जिम्मेदारी निविदादाता की ही होगी।
22. सफल निविदादाता को प्रस्ताव स्वीकार करने की दिनांक से तीन दिवस में 500/- नान ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध पत्र प्रस्तुत करना होगा एवं निविदा की अनुमानित राशि का 5% राशि का बैंकर चैंक प्रतिभूति राशि के रूप में जमा कराना होगा जो निविदा समाप्ती के बाद ही वापिस किया जावेगा।
23. प्रतिभूति राशि पर किसी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।
24. निविदादाता को निविदा पर अपने पत्र व्यवहार का सुस्पष्ट एड्रेस एवं दूरभाष नम्बर (लैण्ड लाईन) मोबाइल नम्बर अंकित करना होगा।
25. आदेशित सामग्री प्रशिक्षण स्थल पर पहुंचानी होगी जिसके लिये किसी प्रकार का भाडा एवं मजदूरी अतिरिक्त देय नहीं होगी।
26. किराये पर उपलब्ध कराये जाने वाली सामग्री को प्रशिक्षण से पूर्व चालू स्थिति में सम्भलानी होगी।
27. प्रशिक्षण समाप्ती के बंद सामग्री को वापस ले जाने की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।
28. निविदादाता को किसी प्रकार का अग्रिम भुगतान नहीं किया जावेगा।

29. निविदादाता द्वारा पैन कार्ड की प्रति संलग्न करनी होगी।
30. सर्विस टैक्स मांगने की स्थिति पर सेवा कर पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रति उपलब्ध करानी होगी।
31. निविदादाता द्वारा भुगतान हेतू Bank Account/Name of Bank branch एवं NEFT/RTGS नम्बर भी उपलब्ध कराना होगा जिसके लिये Bank के द्वारा Cancelled cheque के प्रति संलग्न करनी होगी।
32. निविदा की शर्तों का उल्लंघन करने अथावा आदेशित सामग्री उपलब्ध नहीं कराने पर प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जावेगी।
33. निविदादाता को आदेशित सामग्री प्रशिक्षण से पूर्व आवश्यक रूप से उपलब्ध करानी होगी अन्यथा विपरीत स्थिति में निविदादाता की Risk & Cost पर बाजार से उपलब्ध करवाली जावेगी।

(हम/मैं उपर्युक्त शर्तों से सहमत है)

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

## निविदादाता द्वारा घोषणा

मैं/हम/घोषणा करता हूँ/करते है कि मैंने/हमने पलेक्स बैनर कार्य के लिए निविदा दी है, उनके लिए यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो कि जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप में समाप्त किया जा सकेगा तथा निविदा को जिस, सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर