राजस्थान ग्रामीण आजीविका विकास परिषद
(राजीविका)
जिला परियोजना प्रबंधन इकाई एवं रिसोर्स सैल
ए–77,जय अम्बे नगर,टोंक रोड, जयपुर।

दिनांकः–21 .06.2018

क्रमांकः–पं. 1(7)डीपीएमयू/लेखा/स्टोर/2018/2988-90

कोटेशन आमंत्रण

डीपीएमयू एवं रिसोर्स सैल (राजीविका) द्वारा आयोजित किये जाने वाले विभिन्न प्रशिक्षणों में ब्रेक फास्ट एवं वर्किंग लन्च उपलब्ध कराने हेतु (पैक्ड–लंच एवं बुफे) इच्छुक भोजनालय/रेस्टोरेन्ट/कैन्टीन/डिनर संचालकों से कार्यालय द्वारा निर्धारित प्रपत्र में भरकर कार्यालय में निविदाऐं आमंत्रित की जाती है। विस्तृत नियम एवं शर्ते निम्न हैः–

1. भोजनालय/केन्टीन/रेस्टोरेन्ट का शोप एक्ट/उद्योग विभाग/बिक्री कर विभाग में पंजीकरण होना चाहिए, साथ ही विभाग/नगर निगम से पंजीकृत होना आवश्यक है।
2. कोटेशन सशर्त मान्य नहीं होगा।
3. क्रय समिति को बिना कारण बताये कोटेशन निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
4. सामग्री कार्यालय यूथ हॉस्टल, नेहरू सहकार भवन एवं अन्य प्रशिक्षण संस्थान में सुरक्षित पहुँचाने की जिम्मेदारी व्यक्ति/फर्म/संस्था की रहेगी।
5. निविदा में प्रस्तुत दरें 31 जुलाई, 2019 तक प्रभावी मानी जावेगी।

क्र. सं.	कार्य का नाम	अनुमानित लागत	धरोहर राशि	निविदा प्रपत्र शुल्क	निविदा फार्म विक्रय की अंतिम तिथि/समय	निविदा फार्म जमा कराने की अंतिम तिथि/समय	निविदा फार्म खोलने की तिथि/समय
1	ब्रेकफास्ट, पैक्ड लंच पैकिट एवं बफे	2.00 लाख	4000/-	200/-	9.7.18/ 12.00 PM	9.7.18/ 2.00 PM	9.7.18/ 4.00 PM

इच्छुक व्यक्ति/निविदादाता द्वारा निविदा प्रपत्र मय शर्तों के उपरोक्तानुसार शुल्क डिमाण्ड ड्राफ्ट (बैंकर्स चैक/नगद) जमा कराकर प्रकाशन की तिथि से कार्यालय समय में इस कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है। धरोहर राशि **"जिला परियोजना प्रबंधक, आरजीएवीपी जयपुर"** के पक्ष में देय बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक के द्वारा निविदा के साथ संलग्न करनी होगी। तकनीकी एवं वित्तीय निविदा अलग–अलग मुहरबंद लिफाफे में एक अलग बडे मुहरबंद लिफाफे में, जिस पर कार्य का विवरण अंकित करते हुए प्रस्तुत करें। प्राप्त मुहरबंद निविदाओं को उपरोक्तानुसार तिथि एवं समय पर उपस्थित निविदादाताओं या उनके अधिकृत प्रतिनिधि के समक्ष क्रय समिति द्वारा अधोहस्ताक्षरकर्ता के कक्ष में खोली जायेगी। निविदा एवं इससे संबंधित शर्तों को इस कार्यालय में एवं राजीविका के पोर्टल व **www.sppp.rajasthan.gov.in** पर देखा जा सकता है। निविदा संबंधित समस्त अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता के पास सुरक्षित रहेंगे।

जिला परियोजना प्रबंधक
रिसोर्स सैल, जयपुर

दिनांकः–21 .06.2018

क्रमांकः–पं. 1(5)डीपीएमयू/लेखा/स्टोर/2018/2988-90

प्रतिलिपिः– सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित हैः–

1. नोटिस बोर्ड कार्यालय, राजीविका मुख्यालय, उद्योग भवन/जिला परिषद/कलेक्ट्रेट, जयपुर।
2. सदस्य क्रय समिति समस्त को प्रेषित कर लेख है कि दिनांक– 9.7.18 को 4.00 PM बजे अधोहस्ताक्षरकर्ता के कक्ष में बैठक में भाग लेने का श्रम करें।
3. रक्षित पत्रावली।

जिला परियोजना प्रबंधक
रिसोर्स सैल, जयपुर

राजस्थान ग्रामीण आजीविका विकास परिषद
(राजीविका)
जिला परियोजना प्रबंधन ईकाई एवं रिसोर्स सैल
ए–77,जय अम्बे नगर,टोंक रोड, जयपुर।

क्रमांकः–पं. 1(7)डीपीएमयू/लेखा/स्टोर/2018/2988-90 दिनांकः–21.06.2018

निविदा–प्रपत्र–प्रथम (तकनीकी)

1. निविदा प्रस्तुत करने वाली एजेन्सी का विवरण :–

फर्म का नाम : ....

डाक का पूरा पता : ....

....

दूरभाष नम्बर (कार्यालय) .... निवास ....

ई–मेल ....

2. (अ) निविदा प्रपत्र हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति का नाम व पता ....

....

(ब) किस हैसियत (यथा पार्टनर/मालिक/अधिकृत ठेकेदार/मैनेजर/सचिव) से हस्ताक्षर किये हैं। ....

....

(स) मालिक के अतिरिक्त अन्य हस्ताक्षरकर्ता ने स्वयं के पक्ष में समुचित अधिकार पत्र संलग्न करना आवश्यक है।

3. कार्य का विवरण – **ब्रेकफास्ट, पैक्ड लंच पैकिट एवं बफे निर्देशित व्यवस्था एवं समयानुसार उपलब्ध कराना।**

4. किसको संबोधित किया–

जिला परियोजना प्रबंधक, जिला परियोजना प्रबंधन इकाई एवं रिसोर्स सैल, राजस्थान ग्रामीण आजीविका विकास परिषद, जयपुर।

5. संदर्भ– **निविदा सूचना क्रमांक–** .... दिनांक–....................

6. हम **जिला परियोजना प्रबंधक, राजस्थान ग्रामीण आजीविका विकास परिषद (राजीविका), जयपुर** द्वारा जारी निविदा सूचना दिनांक .... में वर्णित सभी शर्तो से बाध्य होना स्वीकार करते हैं। उनमें उल्लेखित शर्तो को हमारे द्वारा स्वीकार किए जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं।

7. बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक संख्या .... दिनांक .... रूपये ..../– जो .... (बैंक का नाम) द्वारा जारी है, अमानत राशि के पेटे संलग्न किया जाता है।

8. उक्त उद्धत की गई दरें दिनांक .... तक के लिए विधिमान्य है। अनुबन्ध अवधि को पारस्परिक सहमति के आधार पर बढाया भी जा सकेगा एवं विशेष परिस्थितियों में अगले 3 माह के लिए टेंडर की स्वीकृत दरें जारी भी रखी जा सकती हैं।

9. आयकर विभाग द्वारा जारी पैन कार्ड की प्रमाणित प्रति संलग्न की जानी आवश्यक है।

10. वाणिज्य कर विभाग द्वारा जारी जीएसटी पंजीकरण प्रमाण–पत्र (कम्पोजिशन स्कीम/पूर्ण जीएसटी स्कीम) संलग्न कर प्रस्तुत है।

11. राजीविका/राजकीय विभागों में निविदा में उल्लेखित कार्य करने का न्यूनतम दो वर्ष का अनुभव प्रमाण–पत्र संलग्न किया जाना है।

संलग्न (चैक लिस्ट) :– (तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करना आवश्यक है)

- पैन कार्ड।
- वस्तु एवं सेवा कर (GST) पंजीयन प्रमाण पत्र (यदि GST के अधीन सेवायें सम्मिलित हो तो)
- कर चुकता प्रमाण पत्र।
- अनुभव प्रमाण पत्र (RGAVP/राजकीय विभाग/प्रशिक्षण संस्थानों में कार्य करने का)
- स्वयं फर्म मालिक नहीं होने पर अन्य द्वारा निविदा भरने का समुचित अधिकार–पत्र।
- नगर निगम/खाद्य विभाग का प्रमाण–पत्र।
- नियामक संस्था से प्राप्त रजिस्ट्रेशन प्रमाण–पत्र की प्रति।
- किसी भी संस्था/विभाग से ब्लेक–लिस्टेड नहीं होने का शपथ–पत्र (स्वयं के लेटर हेड पर स्वयं का)
- राजस्थान के बाहर पंजीकृत फर्म को राजस्थान सरकार की नियामक संस्था का फूड लाईसेंस।
- बैंक खाते का विवरण मय आरटीजीएस नम्बर।

निविदाकार के हस्ताक्षर

नाम : ....

संस्था/फर्म का पता : ....

....

Financial Bid

FORMAT OF QUOTTION
(In Letterhead of the Supplier With Seal)

To,

DPM,
DPMU, RGAVP
A-77, Jai Ambey Nagar, Tonk Phatak, Durgapura, Jaipur

A	**Packet System**			
	Brief Description/Specification	प्रस्तावित दर		कर देयता होने पर जीएसटी की दर (प्रतिशत)
		अंको में	शब्दों में	
(i)	नास्ता मीनू–1			
	1. चाय प्रति कप			
	2. चाय स्पेशल प्रति कप (100 मि.ली.)			
	3. कॉफी प्रति कप (100 मि.ली.)			
	4. नाश्ताः– कचौड़ी/समोसा–2, जलेबी–4			
(ii)	गत्ता–डब्बा पैकिंग मीनू–1			
	1. चपाती बटर–5 2. रायता (बुंदी/वेज रायता) 3. दाल/छोला 4. सब्जी (सीजनल) 5. माउथ फ्रेशनर 6. चावल 7. सलादः– (सीजनल) 8. आचार 9. मिठाई (गुलाब जामून/रसगुल्ला)			
(iii)	लंच पैकेट मीनू– 2 (गत्ता–डब्बा पैकिंग)			
	1. चपाती 5 (सरस घी से चुपडी हुई) 2. पनीर वैजीटेबल (शाही पनीर/कडाई पनीर) 3. मिक्स वैज/सीजनल सब्जी 4. दाल फ्राई/छोला/राजमा 5. दही कप–100 ग्राम 6. पुलाव/जीरा राईस 7. पापड 8. माउथ फ्रेशनर 9. ग्रीन सलाद 10. मिठाई (गुलाब जामून/रसगुल्ला बडी साईज) 11. आचार			

B	**Buffet System**			
	Brief Description/Specification	प्रस्तावित दर		कर देयता होने पर जीएसटी की दर (प्रतिशत)
		अंको में	शब्दों में	
	मीनू नंबर–1			
	1. नॉन 2. तंदूरी रोटी/सादा एवं मिस्सी रोटी गरम–गरम देशी घी से चुपड़ी हुई।			

	3. छोले/राजमा/दाल फ्राई 4. मटर पनीर की सब्जी/पालक पनीर/शाही पनीर 5. सब्जी सीजनल सूखी (गोभी/करेला/आलू/भिण्डी/टिण्डे/गाजर/मटर/अरबी) 6. वेजीटेबल पुलाव (आलू, गाजर, मटर, शिमला मिर्च, किशमिश) 7. दही, बड़ा पाव, चटनी/वेजीटेबल या बूंदी का रायता 8. आचार, पापड़ 9. कस्टर्ड/आईसक्रीम/खीर/मिठाई (मावा के अतिरिक्त) 10. सलाद – टमाटर, गाजर, खीरा, मूली, नींबू			
	मीनू नंबर – 2 (स्पेशल लंच)			
	1. सूप (क्रीम ऑफ टमाटर/स्वीट कॉर्न/मिक्स वेजीटेबल) 2. सलाद स्पेशल (टमाटर, गाजर, खीरा, मूली, नींबू) 3. मूंग, मोठ, चना, राजमा, पूर्ण अंकुरित व छौंके हुए मसाले में लिपटे हुए 4. फ्रूट सलाद, पाइनेपल, सेव, सन्तरा, चीकू, अनार, आम, चेरी, अंगूर 5. स्टफ नॉन 6. तंदूरी रोटी एवं चपाती सादा एवं मिस्सी पतली एवं गरम–गरम देशी घी की चुपड़ी हुई 7. शाही पनीर/पनीर पसन्दा/कढ़ाई पनीर/पालक पनीर/मटर पनीर/नवरत्न कोरमा) 8. तवा सब्जी (आलू, भिण्डी, गोभी, करेले, शिमला, मिर्ची, अरबी, बैंगन) 9. राजमा/छोले/दाल मक्खानी 10. स्टफ टमाटर/स्टफ टिण्डे/स्टफ शिमला मिर्च/मलाई कोप्ता) 11. शाही पुलाव 12. दही बड़ा मय चटनी 13. अचार, पापड़, हरी चटनी (धनिया, पुदिना) 14. गर्मियों में आईसक्रीम (अमूल, वाडीलाल)/रसमलाई एवं सर्दियों में गाजर/दाल का हलुवा			

<u>Note</u> :-

1. **प्रशिक्षण स्थल पर स्थान उपलब्ध करवा दिया जावेगा, जहां खाना तैयार कर बफे सिस्टम से प्रशिक्षणार्थियों का खाना उपलब्ध कराया जाना है। अति आवश्यक होने पर ही आदेश दिया जायेगा।**
2. **न्यूनतम दर दाता का निर्धारण शर्त संख्या 26 के तहत् किया जायेगा।**

Gross Total cost : Rs. 2.00 Lac (Approx)

- We agree for above supply of packed lunch/Buffet food on occasion with the freshness & Hygiene.
- We also confirm that supplied packed lunch/Buffet food will be in clean and proper condition.
- We confirm that the above offer is valid for 30 days.
- We hereby certify that we have taken steps to ensure that any person acting for us of our belief will not engage in fraudulent or corrupt practices.

Signature of Supplier

Name...

Contact No. ....

(Seal)

भोजन एवं नाश्ते के पैकिट आपूर्ति के लिए कोटेशन की शर्तें

1. संस्था/फर्म अन्य विभाग से ब्लैक लिस्टेड नहीं होनी चाहिए, जिसका शपथ–पत्र (स्वयं के लेटर हेड पर स्वयं का) संलग्न करे।
2. अनुभवी को प्राथमिकता दी जावेगी।
3. कोटेशन सशर्त मान्य नहीं होगी।
4. क्रय समिति को बिना कारण बताए कोटेशन निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
5. सामग्री निर्धारित स्थान पर सुरक्षित पहुँचाने की जिम्मेदारी फर्म/संस्था की रहेगी।
6. कोटेशन दरें भारतीय मुद्रा (रूपये) में प्रस्तुत करनी होगी।
7. लिफाफे पर जिस कार्य की निविदा प्रस्तुत की जा रही है, उसका नाम लिखा होना चाहिए तथा लिफाफे के अन्दर दो लिफाफे हो, जिनमें एक लिफाफे में तकनीकी बिड/निविदा हो तथा दूसरे लिफाफे में वित्तीय बिड/निविदा की दरें होनी चाहिए। निविदा जिला परियोजना प्रबंधक, ए–77, जय अम्बे नगर, टोंक रोड़ जयपुर के पते पर प्रस्तुत की जावे। तकनीकि निविदा प्रस्तुत नहीं करने पर वित्तीय निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
8. निविदा के साथ धरोहर राशि (अर्नेस्ट मनी) का डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक संलग्न किया जाऐ।
9. निविदायें सीलबंद लिफाफे में प्रेषित की जानी है।
10. निविदादाता को निर्देशित सामग्री नियत समय में उपलब्ध करवानी होगी।
11. बिल के साथ कार्यालय आदेश संलग्न करना आवश्यक होगा।
12. बिल का भुगतान आपूर्ति पश्चात् बिल/इनवॉइस प्रस्तुत करने पर 7 दिन में कर दिया जायेगा।
13. निविदा टाइप अथवा बॉल पेन से स्पष्ट रूप से अंकों एवं शब्दों में दोनों से यथासम्भव भरी जावें। करेक्टिंग फल्यूड का इस्तेमाल कर प्रत्येक कटिंग या ओवर राइटिंग पर लघु हस्ताक्षर करें। निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करें।
14. निविदा दर जीएसटी सहित अथवा जीएसटी अतिरिक्त की स्थिति में देय दर का उल्लेख स्पष्ठ रूप से अंकों एवं शब्दों दोनों में अंकित होनी चाहिए।
15. निविदादाता द्वारा दरें निर्धारित प्रपत्र में ही अंकित की जावें। अन्य कोई प्रपत्र स्वीकार्य नहीं होगा। साथ ही फर्म का लैटर पैड हस्ताक्षर सहित संलग्न करना होगा।
16. जिला परियोजना प्रबंध राजीविका डीपीएमयू, जयपुर कार्यालय के द्वारा निर्धारित शर्तों के अलावा और कोई शर्त नहीं होगी।
17. सफल निविदादाता/अनुमोदित फर्म को देय भुगतान RTGS के माध्यम से ही किया जायेगा, जिसके लिये बैंक खाते की विगत संलग्न की जावेगी।
18. उपरोक्ता शर्तों की पूर्ति के अभाव या निविदादाता द्वारा अन्य कोई शर्त जोडने पर निविदा अमान्य की जा सकती है।
19. दरों के अनुमोदन उपरान्त दरों को स्वीकृत करने की सूचना के पत्र के 7 दिवस में 500/– रूपये के नॉन–ज्यूडिशियल स्टाम्प पर अनुबंध पत्र एवं अनुमानित राशि का 5 प्रतिशत राशि का डिमाण्ड ड्राफ्ट प्रतिभूति राशि के रूप आवश्यक रूप से जमा करवाया जाना अनिवार्य है। अर्थात 10000/– की प्रतिभूति राशि जिसमें धरोहर राशि का समायोजन उपरान्त शेष राशि का डी.डी./बैंकर चैक प्रस्तुत करना होगा।
20. अनुमोदित दरें दिनांक 31.07.2019 तक प्रभावी रहेगी। सन्तोषजनक सेवा प्रदान करने की स्थिति में दोनों पक्षों की सहमति से आगामी 6 माह तक बढाया जा सकेगा।
21. किसी भी विवाद की स्थिति में जिला परियोजना प्रबंधक, डीपीएमयू, रिसोर्स सैल, राजीविका, जयपुर का निर्णय अन्तिम एवं सर्वमान्य होगा। वाद की स्थिति में न्यायिक क्षेत्र जयपुर होगा।
22. अनुबंध के अनुसार सेवा की आपूर्ति नहीं करने पर निविदा निरस्त करने का अधिकारी डीपीएमयू, जयपुर के पास सुरक्षित रहेगा।
23. खाद्य सामग्री शुद्ध एवं ताजा होना आवश्यक है।

24. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म/संस्था बिक्री कर विभाग/उद्योग विभाग/नगर निगम/खाद्य विभाग से पंजीकृत एवं शॉप एक्ट तहत पंजीकृत होना आवश्यक है।

25. Goods and Services Tax Act, 2017 (GST ACT) के अनुसार जो भी कर देयता है तो GST की दर का उल्लेख किया जावेगा एवं GST सहित दरें दी गयी है तो दरों के आगे "कर सहित" होने का उल्लेख किया जावे।

26. न्यूनतम दर दाता का निर्धारण फाईनेंशियल बिड के आईटम नम्बर A के (i) (4) एवं A के (ii) की प्राप्त दरों के आधार पर किया जावेगा तथा न्यूनतम दर दाता को इसी आधार पर आवश्यक होने पर अन्य आईटमों की दरें कम करने/मैंच करने हेतु नैगोसियेशन के लिये बुलाया जावेगा।

(हम/मैं उपर्युक्त शर्तों से सहमत हैं।)

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

निविदादाता द्वारा घोषणा

मैं/हम/घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने नाश्ता, भोजन, पैक्ड लंच एवं बर्फ आपूर्ति के लिए की जाने वाली व्यवस्था कार्य के लिए निविदा दी है, उनके लिए यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो कि जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप में समाप्त किया जा सकेगा तथा निविदा को जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर