



राजस्थान ग्रामीण आजीविका विकास परिषद
(राजीविका)
जिला परियोजना प्रबंधन ईकाई एवं रिसोर्स सैल
ए-77, जय अम्बे नगर, टोंक रोड, जयपुर।

क्रमांक:-पं. 1(7)डीपीएमयू/लेखा/स्टोर/2018/2018-19

दिनांक:- 21.06.2018

निविदा सूचना

कार्यालय द्वारा आयोजित किये जाने वाले विभिन्न प्रकार के प्रशिक्षण/वर्कशॉप/बैठक की टैन्ट व्यवस्थाओं के लिए कोटेशन आमंत्रित किये जाते हैं। अतः इच्छुक टैन्ट हाउस का कार्य करने वाले व्यक्ति/फर्म/संस्था दिनांक 10.7.18 दोपहर 2.00PM तक सामग्री/सेवाओं की दर कार्यालय द्वारा निर्धारित प्रपत्र में भरकर कार्यालय में प्रस्तुत कर सकते हैं। प्राप्त निविदाओं को इसी दिन दोपहर 3.00 बजे क्रय समिति के सदस्यों द्वारा खोला जावेगा। विस्तृत नियम एवं शर्तें कार्यालय समय में कार्यालय में देखी जा सकती हैं एवं अन्य सामान्य शर्तें निम्नानुसार हैं:-

- व्यक्ति/फर्म/संस्था किसी भी राजकीय विभाग से ब्लैक लिस्टेड नहीं होनी चाहिए।
- दरें सभी कर सहित निविदा में दर्शानी होगी।
- क्रय समिति को बिना कारण बताये निविदा निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
- सामग्री कार्यालय में सुरक्षित पहुँचाने की जिम्मेदारी व्यक्ति/फर्म/संस्था की रहेगी।

क्र. सं.	कार्य का नाम	अनुमानित लागत	धरोहर राशि	निविदा प्रपत्र शुल्क	निविदा फार्म विक्रय की अंतिम तिथि/समय	निविदा फार्म जमा कराने की अंतिम तिथि/समय	निविदा फार्म खोलने की तिथि/समय
1	टैन्ट व्यवस्था रजाई, गद्दे, तकिया, चद्दर, टेबल, कुर्सी आदि	2.00 लाख	4000/-	200/-	10.7.18/12.00PM	10.7.18/2.00PM	10.7.18/3.00PM

इच्छुक व्यक्ति/निविदादाता द्वारा निविदा प्रपत्र मय शर्तों के उपरोक्तानुसार शुल्क डिमाण्ड ड्राफ्ट (बैंकर्स चैक/नगद) जमा कराकर प्रकाशन की तिथि से कार्यालय समय में इस कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है। धरोहर राशि "जिला परियोजना प्रबंधक, आरजीएवीपी जयपुर" के पक्ष में देय बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक के द्वारा निविदा के साथ संलग्न करनी होगी। तकनीकी एवं वित्तीय निविदा अलग-अलग मुहरबंद लिफाफे में एक अलग बड़े मुहरबंद लिफाफे में, जिस पर कार्य का विवरण अंकित करते हुए प्रस्तुत करें। प्राप्त मुहरबंद निविदाओं को उपरोक्तानुसार तिथि एवं समय पर उपस्थित निविदादाताओं या उनके अधिकृत प्रतिनिधि के समक्ष क्रय समिति द्वारा अधोहस्ताक्षरकर्ता के कक्ष में खोली जायेगी। निविदा एवं इससे संबंधित शर्तों को इस कार्यालय में एवं राजीविका के पोर्टल व www.sppp.rajasthan.gov.in पर देखा जा सकता है। निविदा संबंधित समस्त अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता के पास सुरक्षित रहेंगे।

जिला परियोजना प्रबंधक,
रिसोर्स सैल, जयपुर

दिनांक:- 21.06.2018

क्रमांक:-पं. 1(7)डीपीएमयू/लेखा/स्टोर/2018/2018-19

प्रतिलिपि:- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

- नोटिस बोर्ड कार्यालय, राजीविका, मुख्यालय, उद्योग भवन/जिला परिषद/कलेक्ट्रेट, जयपुर।
- सदस्य क्रय समिति समस्त को प्रेषित कर लेख है कि दिनांक 10.7.18 को 2.00PM बजे अधोहस्ताक्षरकर्ता के कक्ष में बैठक में भाग लेने का श्रम करें।
- रक्षित पत्रावली।

जिला परियोजना प्रबंधक,
रिसोर्स सैल, जयपुर



राजस्थान ग्रामीण आजीविका विकास परिषद
(राजीविका)
जिला परियोजना प्रबंधन ईकाई एवं रिसोर्स सैल
ए-77, जय अम्बे नगर, टोंक रोड, जयपुर।

क्रमांक:-पं. 1(7)डीपीएमयू/लेखा/स्टोर/2018/2018-19

दिनांक:- 01.06.2018

निविदा-प्रपत्र-प्रथम (तकनीकी)

1. निविदा प्रस्तुत करने वाली एजेन्सी का विवरण :-

फर्म का नाम :

डाक का पूरा पता :

दूरभाष नम्बर (कार्यालय) निवास

ई-मेल

2. (अ) निविदा प्रपत्र पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति का नाम व पता

.....

(ब) किस हैसियत (यथा पार्टनर/मालिक/अधिकृत ठेकेदार/मैनेजर/सचिव) से हस्ताक्षर किये हैं।

(स) मालिक के अतिरिक्त अन्य हस्ताक्षरकर्ता ने स्वयं के पक्ष में समुचित अधिकार पत्र संलग्न करना आवश्यक है।

3. कार्य का विवरण - टैन्ट व्यवस्था रजाई, गद्दे, तकिया, चद्दर, टेबल, कुर्सी आदि कार्य।

4. किसको संबोधित किया-

जिला परियोजना प्रबंधक, जिला परियोजना प्रबंधन इकाई एवं रिसोर्स सैल, राजस्थान ग्रामीण आजीविका विकास परिषद, जयपुर।

5. संदर्भ- निविदा सूचना क्रमांक- दिनांक-.....

6. हम जिला परियोजना प्रबंधक, राजस्थान ग्रामीण आजीविका विकास परिषद (राजीविका), जयपुर द्वारा जारी निविदा सूचना दिनांक में वर्णित सभी शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं। उनमें उल्लेखित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किए जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं।

7. बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक संख्या दिनांक रूपये/- जो .

..... (बैंक का नाम) द्वारा जारी है, अमानत राशि के पेटे संलग्न किया जाता

8. उक्त उद्धृत की गई दरें दिनांक 31.07.2019 तक के लिए विधिमान्य हैं। अनुबन्ध अवधि को पारस्परिक सहमति के आधार पर बढ़ाया भी जा सकेगा एवं विशेष परिस्थितियों में अगले 3 माह के लिए टेंडर की स्वीकृत दरें जारी भी रखी जा सकती हैं।
9. आयकर विभाग द्वारा जारी पैन कार्ड की स्वयं द्वारा प्रमाणित प्रति संलग्न की जानी आवश्यक है।
10. वाणिज्य कर विभाग द्वारा जारी GST पंजीकरण प्रमाण-पत्र (कम्पोजिशन स्कीम/पूर्ण GST स्कीम) संलग्न करनी होगी।
11. राजीविका/राजकीय विभागों में निविदा में उल्लेखित कार्य करने का न्यूनतम दो वर्ष का अनुभव प्रमाण-पत्र संलग्न किया जाना है।

संलग्न (चैक लिस्ट) :- (तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करना आवश्यक है)

- पैन कार्ड।
- वस्तु एवं सेवा कर (GST) पंजीयन प्रमाण पत्र (यदि GST के अधीन सेवायें सम्मिलित हो तो)
- कर चुकता प्रमाण पत्र।
- अनुभव प्रमाण पत्र (राजीविका अथवा राजकीय कार्यालय/विभागों में न्यूनतम दो वर्षों का अनुभव प्रमाण-पत्र)।
- स्वयं फर्म मालिक नहीं होने पर अन्य द्वारा निविदा भरने का समुचित अधिकार-पत्र।
- नियामक संस्था से प्राप्त रजिस्ट्रेशन प्रमाण-पत्र की प्रति।
- किसी भी संस्था/विभाग से ब्लेक-लिस्टेड नहीं होने का शपथ-पत्र (अपने प्रिन्टेड लैटर पैड अथवा 50/- के नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पैपर पर)।
- बैंक खाते का विवरण मय आरटीजीएस नम्बर।

निविदाकार के हस्ताक्षर

नाम :

संस्था/फर्म का पता :

.....

फोन नम्बर:



राजस्थान ग्रामीण आजीविका विकास परिषद
(राजीविका)
जिला परियोजना प्रबंधन ईकाई एवं रिसोर्स सैल
ए-77, जय अम्बे नगर, टोंक रोड, जयपुर।

क्रमांक:-पं. 1(7)डीपीएमयू/लेखा/स्टोर/2018/3304-36

दिनांक:-21.06.2018

निविदा-प्रपत्र-द्वितीय (वित्तीय)

1. निविदा प्रस्तुत करने वाली एजेन्सी का विवरण :-

फर्म का नाम :

डाक का पूरा पता :

दूरभाष नम्बर (कार्यालय) निवास

ई-मेल

S. No.	Description of Item	Unit Quoted	Rate Quoted in INR (Per Day)	Numbers Quoted	Delivery Within Days
1.	दरी (साईज फीट में 8 X 10)	प्रति नग		आवश्यकतानुसार	आदेशानुसार
2.	दरी (साईज फीट में 16 X 12)	प्रति नग			
3.	गद्दे (साईज फीट में 6 X 13)	प्रति नग			
4.	गद्दे (साईज फीट में 6 X 6)	प्रति नग			
5.	गद्दे (साईज फीट में 6 X 3)	प्रति नग			
6.	रजाई सिंगल बैड मय कवर	प्रति नग			
7.	तकिया मय कवर	प्रति नग			
8.	चद्दर (बैड शीट) बडी	प्रति नग			
9.	चद्दर (बैड शीट) छोटी	प्रति नग			
10.	टेन्ट/सामियाना (पाईप स्ट्रक्चर)	प्रति वर्ग फिट			
11.	कूलर	A. जम्बो कूलर	प्रति नग		
		B. डेर्जट कूलर	प्रति नग		
12.	डस्टबीन	प्रति वर्ग फिट			
13.	ग्रीन/रेड मेट्री	प्रति नग			
14.	टेबल विद कवर	प्रति नग			
	(i) टेबल राउण्ड मय सफेद कवर	प्रति नग			
	(ii) टेन्ट टेबल (5X2) मय कवर	प्रति नग			
15.	कुर्सी बैकेट (PVC)	प्रति नग			

16.	दरी पट्टी				
17.	वेटर/कैटर (प्रति व्यक्ति प्रति दिन)				
18.	कनात	प्रति नग			
19.	फ़िल				
20.	पंखा (पेडस्टल बड़ा)	प्रति नग			
21.	पानी की टंकी (PVC-200 लीटर) मय जग	प्रति नग			

नोट :

1. उपरोक्त आइटमों पर GST देय हो तो वर्तमान में देय दर का उल्लेख अलग से किया जावे, अन्यथा "कर सहित" होने का उल्लेख किया जावे।
2. न्यूनतम दर दाता होने का निर्णय उपरोक्त आइटम नम्बर 1, 2 एवं 6 की दरों के आधार पर किया जावेगा क्योंकि सामान्यतया ये ही कार्य करवाये जाने हैं।
3. उपरोक्तानुसार न्यूनतम दर दाता को अन्य आइटमों की दरें प्राप्त न्यूनतम दरों से मेंच करनी होगी।

निविदाकार के हस्ताक्षर

नाम :

संस्था/फर्म का पता :

निविदा की शर्तें

1. संस्था/फर्म अन्य विभाग से ब्लैक लिस्टेड नहीं होनी चाहिए।
2. अनुभवी को प्राथमिकता दी जायेगी।
3. कोटेशन सशर्त मान्य नहीं होगी।
4. क्रय समिति को बिना कारण बताए कोटेशन निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
5. फर्म या संस्था को कोन्टेक्ट की अवधि के दौरान दरें बढ़ाने/घटाने का अधिकार नहीं होगा।
6. कोटेशन दरें भारतीय मुद्रा (रूपये) में प्रस्तुत करनी होगी।
7. निविदायें सीलबंद लिफाफे में प्रेषित की जानी चाहिए।
8. उपलब्ध करवाई जाने वाली सामग्री की सफाई की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।
9. निविदादाता को निर्देशित सामग्री नियत समय में उपलब्ध करवानी होगी।
10. बिल के साथ कार्यालय आदेश संलग्न करना आवश्यक होगा।
11. बिल का भुगतान मासिक आधार पर किया जायेगा।
12. निविदा टाइप अथवा बाल पेन से स्पष्ट रूप से भरी जावें। करेक्टिंग फ्ल्यूड का इस्तेमाल न कर प्रत्येक कटिंग या आवेर राईटिंग पर लघु हस्ताक्षर करें। निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करें।
13. उक्त दरें दिनांक 31.07.2019 तक के लिए ही विधि मान्य होगी। इस अवधि को पारस्परिक सहमति से संतोषजनक सेवाएँ प्रदान करने पर सक्षम अनुमोदन के उपरान्त आगामी वर्षों के लिए बढ़ाया जा सकता है।
14. निविदादाता द्वारा दरें निर्धारित प्रपत्र में ही अंकित की जावें। अन्य कोई प्रपत्र स्वीकार्य नहीं होगा।
15. जिला परियोजना प्रबंधक राजीविका डीपीएमयू, जयपुर कार्यालय के द्वारा निर्धारित शर्तों के अलावा और कोई शर्त मान्य नहीं होगी।
16. उपरोक्त शर्तों की पूर्ति के अभाव या निविदादाता द्वारा अन्य कोई शर्त जोड़ने पर निविदा अमान्य की जा सकती है।
17. किसी भी विवाद की स्थिति में जिला परियोजना प्रबंधक, डीपीएमयू, राजीविका, जयपुर का निर्णय अन्तिम होगा।
18. वाद की स्थिति में न्यायिक क्षेत्र जयपुर होगा।
19. अनुबंध के अनुसार सेवा की आपूर्ति नहीं करने पर निविदा निरस्त करने का अधिकार जिला परियोजना प्रबंधक, डीपीएमयू, राजीविका, जयपुर के पास सुरक्षित रहेगा।
20. सफल निविदादाता को प्रस्ताव स्वीकार करने की दिनांक से तीन दिवस में 500/- नान ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध पत्र प्रस्तुत करना होगा एवं निविदा की अनुमानित राशि का 5% राशि का बैंकर चैंक प्रतिभूति राशि के रूप में जमा कराना होगा जो निविदा समाप्ती के बाद ही वापिस किया जावेगा।
21. प्रतिभूति राशि पर किसी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।
22. निविदादाता को निविदा पर अपने पत्र व्यवहार का सुस्पस्ट एड्रेस एवं दूरभाष नम्बर (लैण्ड लाईन) मोबाइल नम्बर अंकित करना होगा।
23. आदेशित सामग्री प्रशिक्षण स्थल पर पहुंचानी होगी जिसके लिये किसी प्रकार का भाडा एवं मजदूरी अतिरिक्त देय नहीं होगी।
24. किराये पर उपलब्ध कराये जाने वाली सामग्री को प्रशिक्षण से पूर्व चालू स्थिति में सम्भलानी होगी।
25. प्रशिक्षण समाप्ती के बंद सामग्री को वापस ले जाने की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।
26. निविदादाता को किसी प्रकार का अग्रिम भुगतान नहीं किया जावेगा।
27. उपलब्ध करायी जाने वाली सामग्री यथा रजाई/गद्दे/तकिये/का कवर साफ-सुथरी/धुली हुई होनी चाहिये तथा अन्य सामग्री भी टूटी-फुटी नहीं होनी चाहिए।

28. निविदादाता द्वारा पैन कार्ड की प्रति संलग्न करनी होगी।
29. जीएसटी मांगने की स्थिति पर जीएसटी पंजीकरण का प्रमाण-पत्र की प्रति उपलब्ध करानी होगी।
30. निविदादाता द्वारा भुगतान हेतु Bank Account/Name of Bank branch एवं NEFT/RTGS नम्बर भी उपलब्ध कराना होगा जिसके लिये Bank के द्वारा Cancelled cheque के प्रति संलग्न करनी होगी।
31. निविदा की शर्तों का उल्लंघन करने अथावा आदेशित सामग्री उपलब्ध नहीं कराने पर प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जावेगी।
32. निविदादाता को आदेशित सामग्री प्रशिक्षण से पूर्व आवश्यक रूप से उपलब्ध करानी होगी अन्यथा विपरीत स्थिति में निविदादाता की Risk & Cost पर बाजार से उपलब्ध करवाली जावेगी।
33. सामग्री कार्यक्रम स्थल पर व्यवस्थित (निर्देशानुसार) लगाने की जिम्मेदारी भी संस्था/फर्म की होगी।

(हम/मैं उपर्युक्त शर्तों से सहमत हूँ)

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

निविदादाता द्वारा घोषणा

मैं/हम/घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने टैन्ट व्यवस्था रजाई, गद्दे, तकिया, चद्दर, टेबल, कुर्सी आदि कार्य के लिए की जाने वाली व्यवस्था कार्य के लिए निविदा दी है, उनके लिए यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो कि जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप में समाप्त किया जा सकेगा तथा निविदा को जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर